

ПРАВИЛА **транспортного експедирування вантажів**

1. ТЕРМІНИ ТА ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Правила транспортного експедирування вантажів (далі за текстом – Правила) ТОВ «ДЕЛІВЕРІ» (далі за текстом – Експедитор) розроблені відповідно до вимог чинного законодавства з метою регулювання послуг з організації перевезення вантажів та надання комплексу послуг, пов'язаних із перевезенням вантажів.
- 1.2. Вантажовідправник - будь-яка особа, яка передає Вантажі Експедитору для надання послуг з організації перевезення вантажів.
- 1.3. Вантажоодержувач - будь-яка особа, яка приймає Вантажі від Експедитора
- 1.4. Платник – Вантажовідправник або Вантажоодержувач, або інша (третя) особа, визначена Вантажовідправником, який (-яка) здійснює оплату за надані Експедитором послуги та зазначений (-на) платником у квитанції.
- 1.5. Замовник - Відправник, Вантажовідправник, Вантажоодержувач, Платник або інша особа, яка замовляє, оплачує чи одержує послуги Експедитора та є стороною відповідних договірних відносин у межах наданої послуги.
- 1.6. Вантажі - узагальнюючий термін, який для цілей цих Правил охоплює вантаж та/або поштове відправлення залежно від виду фактично замовленої послуги. Застосування цього терміна не змінює правової природи відповідної послуги.
- 1.7. Вантаж - товари, майно, предмети або інші матеріальні цінності, прийняті Експедитором для організації виконання перевезення та надання пов'язаних транспортно-експедиторських послуг.
- 1.8. Поштове відправлення - відправлення, прийняте Експедитором як оператором поштового зв'язку для надання послуг поштового зв'язку.
- 1.9. Оголошена цінність (вартість) Вантажів - визначена Замовником та зазначена у Квитанції або інформаційній системі Експедитора грошова оцінка вмісту Поштового відправлення або Вантажу. У цих Правилах словосполучення «оголошена цінність (вартість)» застосовується до обох видів Вантажів з урахуванням спеціального законодавства.
- 1.10. Фактична вартість Вантажів - документально підтверджена вартість вмісту Поштового відправлення або Вантажу на дату його приймання Експедитором, визначена за товарними, розрахунковими, первинними, митними чи іншими належними документами.
- 1.11. Документи, що підтверджують вартість - видаткова накладна, товарний або фіскальний чек, рахунок, інвойс, договір купівлі-продажу, митна декларація, банківський документ, висновок оцінювача або інший належний документ, що дає змогу ідентифікувати Вантаж та визначити його вартість.
- 1.12. Додаткова плата за оголошену цінність (вартість) - складова загальної вартості послуги, що розраховується відповідно до чинних тарифів Експедитора залежно від суми оголошеної цінності (вартості). Плата за оголошену цінність (вартість) є платою за покриття ризиків втрати/пошкодження Вантажів клієнтів. **Така плата не є страховою премією, а її сплата не означає укладення договору страхування.**
- 1.13. Права та обов'язки Експедитора і Замовника (Вантажовідправника, Вантажоодержувача, Платника послуг), передбачені цими Правилами, виникають з договору надання транспортно-експедиторських послуг, укладеного між ними.
- 1.14. Шляхом передачі Замовником Вантажів до ТОВ «ДЕЛІВЕРІ» для перевезення Замовник підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з положеннями цих Правил, чинними на момент передачі Вантажів для перевезення, та зобов'язується їх виконувати незалежно від наявності або відсутності в квитанції підпису Замовника.

1.15. Ці Правила доступні для ознайомлення на офіційному сайті ТОВ «ДЕЛІВЕРІ» delivery-auto.com.ua (далі за текстом – Сайт). Всі додатки до Правил розміщуються на сайті Експедитора і можуть змінюватися Експедитором в односторонньому порядку шляхом їх опублікування на вказаному сайті.

1.16. ТОВ «ДЕЛІВЕРІ» здійснює транспортне експедирування вантажів та надання додаткових послуг, у порядку, передбаченому цими Правилами, Законом України «Про автомобільний транспорт», Статутом автомобільного транспорту УРСР, Правилами перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затвердженими наказом МТУ від 14.10.1997 №363, із змінами та доповненнями, Цивільним кодексом України, Законом України «Про транспортно-експедиторську діяльність», Законом України «Про поштовий зв'язок», Правилами надання послуг поштового зв'язку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270 (із змінами), Актами Всесвітнього поштового союзу (Доха, 2012), Переліком вкладень, заборонених до пересилання у поштових відправленнях і Порядком вилучення вкладень, заборонених до пересилання, із поштових відправлень та розпорядження ними, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08.09.2023 № 958, іншими нормативно - правовими актами, що регулюють транспортно-експедиторську діяльність та діяльність у сфері надання послуг поштового зв'язку.

1.17. Експедитор приймає Вантажі до перевезення на підставі замовлення Вантажовідправника, якому після прийому Вантажів надає квитанцію (додаток № 1) про прийняття Вантажів до перевезення, яка є єдиним документом, що підтверджує прийняття Вантажів до транспортування.

1.18. Вартість послуг з транспортного експедирування Вантажів та додаткових послуг розраховується і визначається Експедитором самостійно відповідно до тарифів, зазначених на Сайті Експедитора.

2. ПРИЙОМ ВАНТАЖІВ ДО ПЕРЕВЕЗЕННЯ

2.1. Вантажі повинні здаватися Вантажовідправником до перевезення в запакованому, опечатаному, промаркованому вигляді із зазначенням виду (типу), точної ваги (обсягу), кількості місць та супровідними документами. Відповідальність за вміст, що знаходиться у вантажному місці, несе Вантажовідправник.

2.2. При передачі Вантажів до перевезення, Вантажовідправник зобов'язаний вказати повне найменування Вантажоодержувача і його контактні телефони, а також Вантажовідправник зобов'язаний вказати (задекларувати) оголошену цінність (вартість) переданих до перевезення Вантажів, зазначити Платника послуг. Без зазначення (декларування) оголошеної цінності (вартості) Вантажів, останні не приймаються Експедитором до перевезення.

2.3. Вантажовідправник зобов'язаний самостійно повідомити Вантажоодержувача про відправлення Вантажів, повідомивши одержувачу такі відомості: номер квитанції; дату і місце отримання вантажу; Платника послуг, правила отримання Вантажів, встановлені Експедитором, а також про замовлення додаткових послуг, в т.ч., смс-ідентифікації.

2.4. Вантажі, запаковані відповідно до вимог пунктів 2.1 та 2.2 Правил, приймаються до перевезення не менше ніж за 1 годину до відправлення транспорту. У разі передачі Вантажів до перевезення після зазначеного часу, Вантажі будуть відправлені на наступний день.

2.5. Пакування Вантажів, які здаються до перевезення, не повинне мати порушень цілісності або слідів пошкодження Вантажів (пательок, вм'ятини, розриви тощо).

2.6. У разі, якщо при прийомі від Вантажовідправника Вантажів до перевезення буде встановлено, що пакування Вантажів має пошкодження або носить сліди пошкодження, Вантажовідправник зобов'язаний у присутності представника Експедитора розкрити таке пакування, перевірити цілісність Вантажів і запакувати в нове пакування, яка не має пошкоджень. Експедитор не несе відповідальності за збереження при транспортуванні Вантажів, які були передані Вантажовідправником до перевезення в стані, що не відповідає правилам перевезення, і який не приведений у відповідний стан у строк, який забезпечує своєчасне його відправлення до пункту призначення. У випадку прийняття до перевезення таких Вантажів про не відповідність їх пакування Правилам та Порядку пакування відправлень та вантажів, розміщених на Сайті Експедитора, обов'язково робиться застереження в квитанції.

2.7. При прийманні Вантажів Експедитор самостійно оцінює вартість транспортного експедирування Вантажів, виходячи з даних про вагу і обсяг Вантажів, наданих Вантажовідправником. Після прийняття

Вантажів Експедитором до перевезення, Платник послуг зобов'язаний здійснити оплату вартості перевезення. При здійсненні оплати вартості послуг Експедитора Платником послуг, Вантажовідправник зобов'язаний повідомити про це Експедитора і надати всі необхідні відомості про Платника послуг. У разі, якщо Експедитором виявлено невідповідність даних про вагу і обсяг Вантажів, наданих Вантажовідправником, фактичним параметрам Вантажів, Експедитор здійснює перерахунок вартості послуг транспортного експедирування на підставі самостійно отриманих фактичних даних про Вантажі, вносить відповідні зміни до квитанції про приймання вантажу до перевезення і у фінансові документи по наданим послугам (рахунки-фактури, акти виконаних робіт, податкові накладні тощо).

Після передачі Вантажів на транспортування, отримання квитанції про приймання вантажу, Вантажовідправник зобов'язаний перевірити правильність усіх відомостей, зазначених у квитанції та при наявності невідповідності даних повідомити оператору Експедитора про внесення необхідних уточнень в квитанцію. Відповідальність за інформацію, яка міститься в квитанції, несе Вантажовідправник.

2.8. Заборонено здавати до перевезення Вантажі, вільний обіг яких заборонено законодавством України. Відповідальність за порушення зазначеного правила покладається на Вантажовідправника.

Заборонено здавати до перевезення наступні Вантажі:

- великогабаритні Вантажі (що виходять за межі кузова автомобіля);
- грошові кошти (знаки), зокрема іноземна валюта, цінні папери;
- вибухові речовини (порох в будь-якій упаковці і в будь-якій кількості; патрони бойові, у тому числі, малокаліберні; патрони до газової зброї; капсулі (пістони) мисливські; піротехнічні засоби: сигнальні і освітлювальні ракети, патрони сигнальні, посадочні шашки, димові патрони (шашки), сірники підрильника, бенгальські вогні, петарди залізничні; тротил, динаміт, тол, амонал і інші вибухові речовини; капсулі, детонатори, електродетонатори, електрозапальники, детонуючий і вогнепровідний шнур тощо);
- вогнепальна зброя та її частини усіх видів: пістолети, револьвери, гвинтівки, карабіни, боєприпаси, інші предмети, спеціально призначені для нападу та оборони (кастети, стилети, балончики з рідиною паралітичної дії тощо);
- азбест;
- вогненебезпечні, легкозаймисті речовини (ацетон; бензин; бензол; метанол; метилацетат (метиловий ефір); спирт; гас (керосин); уайт спірит; розчинник; мастика покрівельна бітумно-гумова на основі легкозаймистого розчинника);
- самозаймисті речовини (речовини, які від дії на них води виділяють тепло і горючі гази, що може викликати самозаймання і пожежу: калій, натрій, кальцій металевий і їх сплави, кальцій фосфористий та інші; фосфор білий, жовтий та червоний і всі інші речовини, що відносяться до категорії легкозаймистих твердих речовин);
- радіоактивні речовини й інші небезпечні відправлення з відповідним маркуванням (нітрат урану; обладнання, яке може містити радіоактивний матеріал);
- корозійні і їдкі речовини (сильні неорганічні кислоти: соляна, сірчана, азотна та інші, фтористо-воднева (плавикова) кислота та інші);
- гази стислі, зріджені і розчинені під тиском (гази для побутового користування (бутан-пропан), скраплений кисень; інші балони з вмістом без металевих захисних ковпачків; побутові, газові та аерозольні балончики з будь-яким наповненням в літній період часу; запальнички в літній період часу; балони з рідиною та газом (за винятком порожніх балонів без вентилів);
- інші небезпечні речовини і вироби;
- люмінесцентні лампи;
- тварини (рештки тварин чи необроблене хутро), рослини (за винятком саджанців з твердим стовбуром і хвойних дерев), комахи, прах людини тощо;
- продукти харчування (винятком є консервовані продукти, продукти з терміном придатності понад 30 діб, що не потребують спеціального температурного режиму і про це зазначено на упаковці);
- відправлення, що вимагають спеціального температурного режиму (охолоджені або заморожені продукти, молочні продукти, ягоди, ветеринарні імунобіологічні засоби, тощо);

- речовини, що окислюють (концентрований перекис водню; аміачно-нитратне добриво; аміачна селітра; калієва селітра; хлорат кальцію; пергідроль тощо);
- токсичні та інфекційні речовини (будь-які отруйні, сильнодіючі речовини в рідкому або твердому стані, упаковані в будь-яку тару; ртуть; усі солі синильної кислоти та ціаністи препарати; ортофосфорна кислота у пластиковій тарі);
- наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори, включені Комітетом з контролю за наркотиками при МОЗ до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, що підлягають спеціальному контролю відповідно до законодавства;
- інші предмети, які заборонено чинним законодавством України (нестандартні предмети, які не входять в жодну з перелічених категорій, але заборонені до перевезення чинними законодавчими актами).

2.9. У разі виникнення підозри, що відправляються Вантажі з категорії заборонених (без маркування, будь-якої ідентифікації, з їдким запахом, характерним звуком під час переміщення, що вказує на належність вантажу до переліку заборонених до транспортування, тощо), представник Експедитора має право вимагати від Вантажовідправника надати Вантажі для огляду і перевірки вмісту, а також витребувати супроводжуючі документи на вантажі. У разі відмови Вантажовідправника та/або виявлення забороненого вмісту Вантажів Експедитор має право відмовити в оформленні таких Вантажів та організації їх перевезення. У випадку виявлення Експедитором Вантажів, заборонених до перевезення, в процесі здійснення перевезення або при видачі їх Вантажоодержувачу, Вантажовідправник, що відправив такі Вантажі, повинен сплатити Експедитору штраф у розмірі 5000 (п'ять тисяч) гривень. Експедитор має право повідомити про такі Вантажі у відповідні правоохоронні та контролюючі органи України.

2.10. Замовник при відправленні Вантажів може укласти договір страхування вантажів - разовий на одне транспортування або генеральний - на всі транспортування вантажу (далі - Договір страхування). Умови страхування, страхові випадки, страхові тарифи та виплати встановлюються у Договорі страхування. Експедитор надає консультативну допомогу Замовнику при укладанні Договору страхування - роз'яснює Замовнику умови договору та Правил страхування вантажів (багажу), затверджених страховою компанією. Страховий платіж і страхова сума вказується в графі «Страхування» в Квитанції про приймання вантажу. Оплату страхових платежів та сум здійснює Замовник.

3. ПАКУВАННЯ ВАНТАЖІВ

3.1. Пакування Вантажів повинне відповідати вимогам, встановленим Правилами перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затвердженими наказом Міністерства транспорту України від 14.10.1997 № 363, із змінами та доповненнями, Державними стандартами України, Правилами надання послуг поштового зв'язку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270 (із змінами), Актами Всесвітнього поштового союзу (Доха, 2012) та Порядком пакування відправлень та вантажів, розташованим на Сайті Експедитора.

Вимоги до пакування:

- вид пакування має відповідати особливостям Вантажів;
- пакування повинне забезпечувати повне збереження Вантажів під час їх транспортування з урахуванням вантажно-розвантажувальних робіт;
- пакування повинне відповідати кліматичним умовам;
- пакування повинне враховувати можливість перевантаження Вантажів в дорозі, температурний режим і вологість, пору року (погодні умови);

3.2. Замовник відповідає за всі наслідки неправильного пакування Вантажів (бій, поломка, деформація, протікання тощо), а також застосування пакування, яке не відповідає особливостям Вантажів, їх масі або встановленим стандартам і технічним умовам.

3.3. Вантажовідправник зобов'язаний самостійно опломбовувати (опечатати) всі здані ним до перевезення вантажні місця, щоб запобігти доступу до їх вмісту. У разі невиконання зазначеної вимоги Експедитор не несе відповідальності за збереження Вантажів в неопломбованому (не опечатаному) вантажному місці.

3.4. Пакування Вантажів силами та засобами Експедитора сплачується окремо Замовником. Вартість таких послуг зазначається окремо у квитанції на перевезення вантажу.

4. МАРКУВАННЯ ВАНТАЖІВ

4.1. При передачі Вантажів до перевезення Вантажовідправник зобов'язаний завчасно замаркувати кожне вантажне місце відповідно до Державних стандартів України.

У маркуванні вказується:

- повне або часткове найменування Вантажоодержувача;
- пункт місця призначення;
- маса або об'єм вантажної одиниці;
- на Вантажі, які вимагають особливого поводження при транспортуванні і вантажно-розвантажувальних роботах, нанести на всіх вантажних місцях спеціальне маркування: «ВЕРХ», «СКЛО», «ОБЕРЕЖНО», «НЕ КАНТУВАТИ», «БОЇТЬСЯ ХОЛОДУ»;
- на місцях, в яких упаковані документи на вантаж, наноситься спеціальне маркування: «ДОКУМЕНТИ».

4.2. Маркування повинно бути нанесене стійким незмивним маркером, чорнилом або фарбою. Колір маркування повинен бути контрастним щодо пакування.

Маркування наноситься:

- а) на ящиках - на одному з боків;
- б) на мішках і тюках - на одному широкому боці.

Маркування повинно бути нанесене на всі здані до перевезення Вантажі.

5. ЗАВАНТАЖЕННЯ І РОЗВАНТАЖЕННЯ ВАНТАЖІВ

5.1. Завантаження та розвантаження Вантажів за місцезнаходженням Вантажовідправника/Вантажоодержувача або в особистий транспорт здійснюється силами і засобами Замовника. Експедитор може за погодженням із Замовником взяти на себе завантаження і розвантаження Вантажів.

5.2. Участь водія автомобіля у вантажно-розвантажувальних роботах може мати місце, тільки з його згоди, при цьому, при завантаженні автомобіля водій подає вантаж до борту автомобіля (до дверей фургона), а при розвантаженні приймає вантаж з борта автомобіля (біля дверей фургона).

6. ВИДАЧА ВАНТАЖІВ ВАНТАЖООДЕРЖУВАЧУ

6.1. Видача Вантажів проводиться Експедитором відповідно до Інструкції про порядок документального оформлення видачі вантажів в ТОВ «ДЕЛІВЕРІ», розміщеної на Сайті Експедитора, або шляхом ідентифікації вантажоодержувача за допомогою мобільного застосунку «Delivery-Auto» на його електронному пристрої, критерії якого підтримують використання цього мобільного застосунку, за умови видачі вантажів з оголошеною цінністю до 29 900,00 (двадцять дев'ять тисяч дев'ятсот) гривень, або шляхом ідентифікації довірених осіб вантажоодержувача з використанням електронного документу - створеного, переданого, збереженого та перетвореного за допомогою сервісу електронного документообігу, відповідно до законів України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», у особистому кабінеті клієнта на сайті Експедитора.

6.2. При отриманні Вантажів Вантажоодержувач зобов'язаний переконатися в цілісності одержуваних Вантажів, відсутності слідів розкриття вантажних місць, збереження пломб (печаток) на вантажі та відповідність їх номерів, а також ваги, об'єму, кількості одержуваних місць - інформації, зазначеної Вантажовідправником у квитанції. Під час огляду Вантажів при їх отриманні забороняється підключати побутову техніку до електромереж; заливати паливно-мастильні матеріали та/або інші рідини у вантаж, що обладнаний двигунами внутрішнього згорання, для перевірки їх працездатності.

6.3. При видачі Вантажів, у випадках порушення цілісності Вантажів - повного або часткового пошкодження, знищення, псування, недостачі вантажних місць по кількості, вазі тощо, Експедитор пропонує скласти Акт приймання вантажу за кількістю та якістю (у якому фіксуються пошкодження

вантажу, нестача тощо), далі по тексту – Акт, і який є єдиною підставою для матеріальної відповідальності у разі розбіжностей між сторонами. Форма Акту встановленого Експедитором зразка розміщена на Сайті Експедитора.

Експедитор має право затримати видачу Вантажів до складання Акту приймання вантажу за кількістю та якістю.

Якщо Замовник (Вантажовідправник, Вантажоодержувач) відмовився при отриманні пошкоджених Вантажів від складання Акту приймання вантажу за кількістю та якістю (про що робиться відповідний запис в розділі Акту «Коментарі та зауваження» за підписом Замовника), подальші претензії щодо цілісності та якості отриманих Вантажів Експедитором не розглядаються.

6.3.1. Акт приймання вантажу за кількістю та якістю складається протягом 3 днів з моменту першого звернення Вантажоодержувача за отриманням вантажу та при наданні їм товарних документів на вантаж (накладних, рахунків - фактур), що підтверджують асортимент, вартість та кількість вантажу.

6.3.2. Акт складається і підписується: з боку Експедитора - завідувачем складу або комірником, спільно з ще одним працівником Експедитора, з боку Вантажоодержувача - повноважним представником Вантажоодержувача.

6.3.3. Вантажоодержувач, Експедитор засвідчують в акті такі обставини:

- найменування вантажовідправника і вантажоодержувача, місто відправлення та одержання вантажу, номер і дату квитанції про відправлення, маркування, терміни складання акта;
- наявність документів на вантаж, вартість вантажу і його кількість (копії документів повинні бути долучені до акта);
- стан тари, пакування, пломб, печаток, опис відправленого вантажу;
- опис відсутнього, пошкодженого вантажу, пакування, інші обставини;
- відповідність пакування вимогам цих Правил та Порядку пакування відправлень та вантажів, розташованих на Сайті Експедитора.

6.3.4. Складання Замовником (Вантажовідправником або Вантажоодержувачем) Актів (будь-якого зразка) за фактами повного або часткового пошкодження, знищення, псування, недостачі вантажних місць по кількості, вазі в односторонньому порядку не допускається.

6.3.5. Замовник (Вантажовідправник або Вантажоодержувач), який звертається до Експедитора з вимогою про відшкодування вартості пошкоджених, знищених, втрачених, зіпсованих Вантажів повинен надати Експедитору наступний пакет претензійних документів:

- Акт приймання вантажу за кількістю та якістю, оформлений відповідно до пунктів 6.3.1-6.3.3 цих Правил (форма Акту встановленого Експедитором зразка розміщена на Сайті Експедитора),
- матеріали фото- або відеофіксації пошкоджених Вантажів, маркування та дефектів пакування з різних ракурсів;
- квитанцію про оплату клієнтом за організацію транспортно-експедиційних послуг;
- претензію (згідно із зразком, розміщеним на Сайті Експедитора);
- документи, які підтверджують фактичну (дійсну) вартість вантажів (видаткові накладні, фіскальні чеки, інвойси, митні декларації, договори купівлі-продажу, банківські документи тощо) та факт його придбання Замовником;
- документи, які підтверджують розмір суми, на яку знизилась фактична (дійсна) вартість вантажу/вартість відновлювальних робіт (для пошкодженого/зіпсованого вантажу);
- документальне підтвердження понесених витрат Замовником на придбання іншого аналогічного вантажу, на відновлювальний ремонт (для пошкодженого/зіпсованого вантажу) – фіскальні чеки, банківські виписки тощо;
- для юридичної особи, ФОП – копію витягу (виписки) з ЄДР, якщо претензійні матеріали подаються та підписуються не керівником Замовника або ФОП – копію довіреності на уповноважену особу;
- для фізичної особи - копію документа завірену особисто, що посвідчує особу та копію РНОКПП.

Усі копії документів повинні бути завірені згідно із чинним законодавством України.

6.3.6. На підставі надісланих претензійних документів, зазначених в пункті 6.3.5 цих Правил, Експедитором в строк, що не перевищує 10 календарних днів проводиться службове розслідування, за результатами якого Експедитором приймається рішення щодо відмови у задоволенні вимоги Замовника, з обґрунтуванням підстав такої відмови або задоволення вимоги Замовника.

Рішення Експедитора щодо задоволення або відмови у задоволенні вимог Замовника доводиться до відома Замовника в день закриття службового розслідування шляхом надсилання відповідного електронного повідомлення на електронну пошту або мобільний телефон, зазначені Замовником у своїй претензії.

У випадку прийняття рішення щодо задоволення вимоги Замовника відшкодування Експедитором вартості пошкоджених, знищених, втрачених, зіпсованих вантажів здійснюється на банківські реквізити, зазначені в претензії Замовника, протягом 5-ти банківських днів з дня прийняття рішення.

6.3.7. У випадку укладання Замовником договору страхування вантажів, порядок врегулювання вимог Замовника встановлюється страховою компанією, відповідно до внутрішніх регламентів страхової компанії та закону України «Про страхування».

6.4. Вантажі, які прибули в кінцевий пункт призначення зберігаються безкоштовно на складі Експедитора протягом 5-ти діб з моменту прибуття (не враховуючи вихідних та святкових днів).

6.4.1. Після закінчення 5-ти діб з дня прибуття Вантажів Експедитор приймає неотримані Вантажі на зберігання та стягує плату за зберігання відповідно до затверджених ним тарифів.

6.4.2. У разі якщо Вантажі не отримано Вантажоодержувачем протягом 30 днів з моменту прибуття в пункт призначення, Експедитор, за наявності зазначених Вантажовідправником телефонів, інформує про такий вантаж Вантажовідправника або Вантажоодержувача. Вантажовідправник зобов'язаний направити письмову відповідь з вказівками щодо незатребуваних Вантажів:

- Експедитору - доставити неотриманий вантаж в місце його первісної відправки, де Вантажовідправник його отримає й оплатить вартість зберігання вантажу і його доставку в дві сторони;
- Вантажовідправник відмовляється від неодержаного Вантажоодержувачем вантажу і право розпорядження зазначеним вантажем переходить до Експедитора.

6.4.3. У разі якщо, Вантажовідправник не надав ніяких розпоряджень щодо неотримання Вантажів, Експедитор вважає такі Вантажі незатребуваними і приймає їх на тривале зберігання, для чого відправляє їх на склад тривалого зберігання, де здійснює його зберігання протягом 6-ти місяців, або до закінчення термінів придатності, зазначених на упаковці або в документації на такі Вантажі.

6.4.4. Після закінчення 6-ти місяців з моменту прийняття Вантажів на тривале зберігання Експедитор має право розпорядитися незатребуваними Вантажами на свій розсуд.

6.4.5. Якщо під час зберігання швидкопсувних незатребуваних Вантажів (продукти харчування, хімічні, косметичні, лікарські та інші засоби) буде виявлено, що у таких Вантажів минули строки придатності, Експедитор має право утилізувати такі Вантажі до закінчення 6 - ти місячного терміну зберігання незатребуваних Вантажів.

6.5. Інформація щодо відправлень та отримань Вантажів зберігається Експедитором протягом 6-ти місяців. Надання інформації щодо отримання Вантажоодержувачем Вантажів, а також інша інформація щодо вантажних відправлень є платною і надається тільки на письмову вимогу Замовника.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Експедитор приймає на себе зобов'язання щодо забезпечення повного збереження зданих до транспортного експедирування Вантажів з моменту прийняття Вантажів Експедитором від Вантажовідправника і до моменту видачі Вантажів Вантажоодержувачу.

7.2. Експедитор зобов'язаний забезпечити своєчасне відправлення Вантажів до пункту призначення або, якщо своєчасне відправлення Вантажів не може відбутися з технічних чи інших причин, забезпечити прибуття Вантажів у кінцевий пункт призначення у термін не пізніше, ніж протягом 48 годин від зазначеного у квитанції строку прибуття Вантажів, не включаючи вихідні та святкові дні.

7.3. Експедитор несе відповідальність за пошкодження або втрату Вантажів тільки в тих випадках, коли втрата або пошкодження сталася з вини Експедитора.

7.4. Експедитор не несе відповідальності за цілісність, збереження Вантажів у випадках, якщо:

- пакування не відповідає вимогам цих Правил та Порядку пакування відправлень та вантажів, розміщеного на Сайті Експедитора;
- якщо виявлені пошкодження пакування не відповідають пошкодженням на Вантажі;
- Вантажі не запаковані;

- при видачі Вантажів виявлено пошкоджені Вантажі або нестача Вантажів в цілому (непошкодженому) пакуванні.

7.5. Відповідальність за будь-які пошкодження, нестачу або відсутність Вантажів всередині неушкодженого пакування несе Вантажовідправник.

7.6. За шкоду, заподіяну з вини Експедитора при перевезенні Вантажів, Експедитор несе неступну відповідальність:

- у разі повної втрати Вантажів з оголошеною цінністю (вартістю) – відшкодуванню підлягає документально підтверджена фактична (дійсна) вартість втрачених Вантажів але не більше суми оголошеної цінності (вартості) Вантажів;

- у разі часткової втрати або нестачі Вантажів з оголошеною цінністю (вартістю) - відшкодуванню підлягає документально підтверджена фактична (дійсна) вартість відсутньої частини Вантажів але не більше суми оголошеної цінності (вартості) Вантажів;

- у разі пошкодження або псування Вантажів з оголошеною цінністю (вартістю) – відшкодуванню підлягає документально підтверджена сума, на яку зменшилась їх вартість або сума вартості відновлювальних робіт але не більше суми оголошеної цінності (вартості) Вантажів.

7.7. Загальна сума відшкодування вартості Вантажів обмежується меншою з таких сум: оголошеною цінністю (вартістю) або документально підтвердженою фактичною вартістю втрачених, відсутніх чи пошкоджених Вантажів. Завищення оголошеної цінності (вартості) не створює права на відшкодування понад фактичну шкоду. Якщо оголошена цінність (вартість) нижча за фактичну, відповідальність обмежується оголошеною цінністю (вартістю) Вантажів.

7.8. Оголошена цінність (вартість) не є безумовно належною до виплати сумою. Особа, яка заявляє вимогу, повинна підтвердити факт прийняття Вантажів, їх склад і вартість, факт та характер втрати, нестачі чи пошкодження, а також розмір шкоди.

7.9. У випадку невиконання або неналежного виконання Експедитором додаткових послуг, що були замовлені та оплачені Замовником, останньому повертається вартість ненаданої оплаченої послуги. Ніякі інші виплати Експедитором не проводяться.

7.10. Експедитор не несе відповідальності за дотримання температурного режиму під час перевезення Вантажів.

7.11. Замовник відповідає за всі наслідки неправильного пакування Вантажів (бій, поломка, деформація, протікання тощо), а також застосування пакування, яке не відповідає особливостям вантажу, його масі або встановленим стандартам і технічним умовам.

7.12. Експедитор відмовляє особі, яка звернулась із вимогою про відшкодування вартості вантажу, у здійсненні будь-яких відшкодувань та виплат у випадку внесення такої особи до санкційних списків РНБО України до моменту виключення такої особи із санкційних списків або зняття введених обмежень.

7.13. У разі будь-яких затримок у доставці Вантажів Експедитором із вини Вантажоодержувача (черга, відсутність уповноваженої особи, відмова підписувати документи) Експедитор не гарантує своєчасної доставки вантажу та не несе відповідальності за затримку доставки вантажу.

7.14. У разі затримок у доставці Вантажів, пов'язаних із повітряними тривогами, ракетною небезпекою, іншими обставинами безпекового характеру, що унеможливають або обмежують роботу працівників та підрядників Експедитора у зв'язку із загрозою їхньому життю та здоров'ю, Експедитор не гарантує своєчасної доставки Вантажів та не несе відповідальності за затримку доставки Вантажів, спричинену такими обставинами.

7.15. Цими Правилами встановлено вичерпний перелік відшкодувань, які проводяться Експедитором. Експедитор не відшкодовує непрямі збитки Замовника.

8. ВИКОРИСТАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

8.1. Для надання транспортно-експедиторських послуг Експедитор може використовувати інформацію, яку він збирає та обробляє для забезпечення обслуговування Замовників, в тому числі, для оформлення документації, супроводжуючої процес перевезення вантажів та надання послуг (квитанції, акти видачі вантажу тощо).

8.2. Замовник (Вантажовідправник, Вантажоодержувач, Платник), надалі – Власник персональних даних, підтверджує, що надає згоду на обробку Експедитором персональних даних (будь-якої інформації, що стосується його, в тому числі, однак не виключно, інформації щодо прізвища, власного імені, по батькові, паспортних даних, номерів контактних телефонів, електронної пошти тощо (надалі - персональні дані)) з метою:

1) здійснення Експедитором своєї господарської діяльності, пропонування повного пакету послуг Експедитором, у тому числі, шляхом здійснення контактів із Власником персональних даних;

2) захисту Експедитором своїх законних прав та інтересів.

8.3. Замовник підтверджує, що він повідомлений (без додаткового письмового/усного повідомлення) про права, встановлені Законом України «Про захист персональних даних», про цілі збору даних, а також про те, що його персональні дані передаються Експедитору виключно з метою можливості виконання умов договору надання транспортно-експедиторських послуг.

8.4. Експедитор може зберігати інформацію, яку він збирає і отримує від Власника персональних даних, не довше, ніж це потрібно для виконання умов договору надання транспортно-експедиторських послуг.

8.5. Експедитор може надавати персональні дані Власника виключно за рішеннями суду, оформленими відповідно до вимог чинного законодавства.