П.І.Б. фізичної особи або фізичної особи-підприємця (ФОП) / найменування юридичної особи та П.І.Б. уповноваженого представника:

Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження ФОП або юридичної особи:

Документ, що посвідчує фізичну особу / повноваження представника юридичної особи:

Контактні дані для зворотного зв'язку (телефон, e-mail):

☐ Вантажовідправник, ☐ Вантажоодержувач, ☐ Платник послуг

Генеральному директору ТОВ «ДЕЛІВЕРІ»
Костюшку К.В.

1. Номер квитанції: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ . **2. Суть порушеного питання:** ☐ 2.1. пошкодження вантажу; ☐ 2.2. втрата вантажу; ☐ 2.3. часткова нестача вантажу. **3. Службове розслідування (СР):** ☐ № _ _ _ _ _ _ ☐ Не ініціювалося. **4. Оголошена вартість вантажу:** **_____ грн.** **5. Орієнтовна вартість збитків:** **_____ грн.** **6. Акт приймання вантажу за кількістю та якістю складався / підписаний всіма представниками?** ☐ Так ☐ Ні	**2.1. Пошкодження вантажу:** ☐ пакування ціле, вантаж пошкоджений; ☐ пакування та вантаж пошкоджені; ☐ відсутнє пакування, вантаж пошкоджений; ☐ пакування пошкоджено, вантаж цілий. **2.2. Втрата вантажу:** ☐ вантаж повністю відсутній (втрачений). **2.3. Часткова нестача вантажу:** ☐ пакування пошкоджено, часткова нестача вантажу; ☐ пакування ціле, часткова нестача вантажу.	**Документи, що надаються до претензії:** ☐ Акт приймання вантажу за кількістю та якістю; ☐ матеріали фото- або відеофіксації пошкоджених вантажів, маркування та дефектів пакування з різних ракурсів; ☐ квитанцію про оплату клієнтом послуг; ☐ документи, які підтверджують фактичну (дійсну) вартість вантажів (видаткові накладні, фіскальні чеки, інвойси, митні декларації, договори купівлі-продажу, банківські документи тощо) та факт його придбання Замовником; ☐ документи, які підтверджують розмір суми, на яку знизилась фактична (дійсна) вартість вантажу/вартість відновлювальних робіт (для пошкодженого/зіпсованого вантажу); ☐ документальне підтвердження понесених витрат Замовником на придбання іншого аналогічного вантажу, на відновлювальний ремонт (для пошкодженого/зіпсованого вантажу) – фіскальні чеки, банківські виписки тощо; ☐ для юридичної особи, ФОП – копію витягу (виписки) з ЄДР, якщо претензійні матеріали подаються та підписуються не керівником Замовника або ФОП – копію довіреності на уповноважену особу; ☐ для фізичної особи - копію документа завірену особисто, що посвідчує особу та копію РНОКПП.

ПРЕТЕНЗІЯ ЩОДО ПОШКОДЖЕННЯ / ВТРАТИ ВАНТАЖУ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

У випадку прийняття рішення щодо оплати суми, передбаченої цією претензією (або її частини), зазначені кошти прошу перерахувати на банківську картку № _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ *(для фіз. осіб)* або IBAN UA_____ в _____ (назва банку), МФО _____ (код банку), отримувач _____, код ЄДРПОУ/РНОКПП _____, призначення платежу «Відшкодування за нестачу/пошкодження/втрату вантажу за квитанцією № _____, без ПДВ».

З граничними строками, передбаченими чинним законодавством для надання відповіді на претензію, ознайомлений (-а):

«__» _____ 202__ року _____ _____

підпис *П.І.Б.*